اسم الوظيفة   مدير مديرية تعليمية بمستوياتها الثلاث (المتميز- الأول – الثاني)

الهدف العام

يعد شاغل الوظيفة بمستوياتها الثلاث (المتميز- الأول- الثاني) المسئول الأول عن إدارة شئون التعليم بالمحافظة ويتحمل مسئولية وضع أهداف استراتيجية للتعليم بالمحافظة التي تضمن توفير فرصة تعليم جيد لكل متعلم ويشرف بشكل مباشر على تنفيذ جميع البرامج التعليمية في مدارس المحافظة ويقوم بمتابعتها وتقويمها وتوجيهها طبقا للسياسات واللوائح التي تضعها الوزارة ويكون مسئولا بصفة أساسية عن تطبيق المعايير القومية للتعليم في مدارس المحافظة وحصولها على الاعتماد التربوي من الهيئة القومية للاعتماد التربوي ويتحمل مسئولية متابعة تنفي برامج تحسين المدارس التي توصى بها الهيئة وعلى الوجه الوارد تفصيلا في المجالات التالية:

أولا   مجال القيادة التربوية والتخطيط

- يقوم بتطوير رؤية مشتركة تمثل إطارا عاما للأهداف الاستراتيجية للتعلم في المحافظة تتفق مع رؤية الوزارة وسياسة الدولة.
- يتولى قيادة مديري المدارس التابعة للمديرية بمساعدة مديري الإدارات التعليمية ويقوم بتوجيههم للعمل على تحقيق الأهداف الاستراتيجية للتعليم المتميز بمدارس المحافظة.
- يقوم بمهام المدير التنفيذي التربوي بالمحافظة بما يتضمنه ذلك من مهام تنظيمية وتخطيطية رقابية
- يكون على معرفة كاملة بالمعايير القومية للتعليم وأهميتها في تحقيق التعليم المتميز للجميع ويتولى وضع الخطط والبرامج التي يضمن تطبيقها في مدارس المحافظة
- يقوم بتعيين أعضاء مجلس أمناء المراحل المختلفة بناء على ترشيح مدير الإدارة المختصة.
- يقوم بتخطيط وتنسيق عملية حصول مدارس المحافظة على الاعتماد التربوي ويتولى متابعة ذلك مع الهيئة القومية للاعتماد التربوي.
- يقوم بمراجعة الردود التي تعدها الإدارات على تقارير الهيئة العامة للاعتماد التربوي ويتأكد من كفاية الإجراءات التي اتخذتها استجابة لملاحظات الهيئة.
- يقوم بمتابعة تنفيذ خطط تحسين المدارس وتقويم مدى نجاح الإدارات التعليمية والمدارس في تحقيق أهداف التحسين.
- اقتراح عدد المدارس المطلوبة للمحافظة لكل مرحلة وحجمها وأماكنها وذلك بالتنسيق مع هيئة الأبنية التعليمية.

ثانيا إدارة التعليم

- الإشراف على تشغيل المدارس وتنفيذ البرامج والسياسات التعليمية بمعاونة مديري الإدارات التعليمية
- مراقبة التزام المدارس بالقوانين واللوائح
- إدارة نظام معلومات التعليم بالمحافظة
- تعيين القيادات التربوية بالمحافظة ومديري المدارس الثانوية
- تشكيل مجالس إدارات المدارس الثانوية بالمحافظة
- اعتماد تشكيل مجالس أمناء المراحل بالإدارات التعليمية التابعة لها
- مراقبة التزام مجالس الأمناء ومجالس المدارس بالقواعد والسياسات الإرشادية التي تضعها الوزارة
- وضع تقويم العام الدراسي ومواعيد العمل للمدارس على مستوى المحافظة
- تحديد المواد التعليمية الإضافية البيئية على مستوى المحافظة
- إقرار الكتب المدرسية والمواد التعليمية المختارة من قائمة معتمدة من وزارة التربية والتعليم
- تعزيز الالتزام بقواعد نسبة الحضور والغياب المحددة في قانون التعليم
- تقويم أداء مدرسي المدارس الثانوية طبقا للنظم التي تضعها الوزارة
- الإشراف على تنفيذ برامج الجودة الشاملة بالمدارس التابعة للمحافظة بالتعاون مع مجالس الأمناء
- تنفيذ مبادرات إصلاح التعليم وتحسين المدارس في اطار الخطط المركزية التي تضعها الوزارة أو المبادرات المحلية في المحافظة
- تصميم وإدارة المشروعات الإقليمية للمدارس المنتجة التي تنفذ على مستوى المحافظة
- يشرف على التوجيه الفني والمالي على المدارس التابعة له ويتابع عملية تنفيذ ملاحظات الموجهين والمفتشين
- يقوم بتأسيس نظام لا مركزي لاتخاذ القرارات يعتمد على المشاركة في اتخاذ القرارات والمسئولية عنها
- يضع خططا طويلة الأجل وقصيرة الأجل لتطبيق استراتيجيات التعلم النشط والفردي في مدارس المحافظة
- يضع خطط تطوير وتطبيق النظم المستحدثة للامتحانات بالتنسيق مع مركز الامتحانات والتقويم التربوي
- يقوم بالإشراف على الامتحانات ومراقبة انتظامها وسلامتها
- يقوم بتقويم فاعلية البرامج الدراسية ويستخدم النتائج في مبادرات تحسين المدارس على مستوى

ثالثا التنظيم وإدارة الأفراد

- اعتماد تعيين مديري المدارس الثانوية بناء على توصيات المجالس المختصة
- يوصى بأنواع وعدد الوظائف المطلوبة لتوفير العمالة المناسبة للمدارس التابعة للمحافظة
- تعيين المدرسين والعاملين الآخرين بناء ترشيحات المجالس المعنية
- التدريب والتنمية المهنية للمدرسين والأخصائيين في المجالات التربوية والقيادية في المحافظة
- يعمل كضابط اتصال بين الإدارات التعليمية في المحافظة وبين الإدارات المركزية في وزارة التربية والتعليم والجهات الحكومية الأخرى
- اعتماد نتائج تقويم أداء المدرسين والأخصائيين والعاملين بالمدارس التابعة للإدارة طبقا للنظام الموضوع من الوزارة
- يدعم كافة جهود التنمية المهنية أثناء الخدمة سواء التعليمية أو التدريبية

رابعا الشئون الإدارية والمالية

- إدارة الاعتمادات المخصصة للمديرية لجميع أنشطة المديرية بما فيها برامج التعليم للمراحل المختلفة وصيانة المباني المدرسية بالتعاون مع فرع الهيئة العامة للأبنية التعليمية بالمحافظة
- توفير التمويل والدعم الأهلي للمدارس والمؤسسات التعليمية بالتعاون مع السلطات المحلية وجمعيات النفع العام
- إعداد موازنة البرامج والأداء على مستوى المحافظة
- يقوم باعتماد الموازنات السنوية للإدارات وإعداد واعتماد موازنة المديرية على مستوى المحافظة
- يتأكد من كفاءة إدارة نظام الحكومة الإلكترونية ويتأكد من تحديث بياناتها باستمرار ويعتمد عليها في إعداد التقارير واتخاذ القرارات
- يراقب الالتزام باللوائح المالية ويتابع الإجراءات التي تتخذ لتسوية أي مخالفات ويدير عملية تنفيذ الميزانية ويتأكد من البرامج الاقتصادية من حيث التكلفة
- يقوم بالعمل اللازم للتأكد من أن موارد وأصول وممتلكات الوزارة من مباني ومعدات وأثاث وخلافه يتم المحافظة عليها وصيانتها وانها كافية لاستيعاب الزيادة الطلابية

خامسا العلاقات بين المدرسة والمجتمع

- يقوم بتفسير سياسات الوزارة للعاملين وللمجتمع
- يضع ويوصى وينفذ برنامجا مستمرا للتواصل الفعال بين المدارس والجمهور العام ويحافظ على علاقات خارجية جيدة مع الوكالات الحكومية ومؤسسات الأعمال الأخرى والمنظمات المهنية.
- الإعلام عن خطط ومشروعات التعليم في المجتمع المحلى عن طريق عقد الندوات والمؤتمرات وغير ذلك
- توثيق العلاقات مع المجتمع المحلى وتحقيق المشاركة المجتمعية في مجالات دعم التعليم ومساعدة المدارس
- العمل مع الجمعيات الأهلية والمدارس الخاصة لدعم الخدمات التعليمية والتربوية على المستوى المحلى